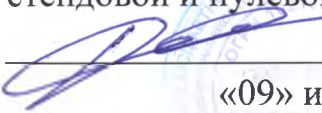


Принято педагогическим
советом ГБУ ДО «РСШОР по стендовой
и пулевой стрельбе» протокол
№ 1 от «06» июня 2025 г.,
с учетом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РСШОР
по стендовой и пулевой стрельбе»
 С.К. Демин
«09» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по стендовой и
пулевой стрельбе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о внутришкольном контроле рассматривается совместно с родительским комитетом, утверждается директором Учреждения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

Цели:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение профессионального мастерства тренеров - преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса.

Задачи:

- соблюдение законодательства в области физической культуры и спорта;
- изучение процесса и результата учебно-тренировочной деятельности;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений Учреждения.
- оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля;

3. Виды и формы внутришкольного контроля

1.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения административной работы.

1.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом (графиком) и доводится до сведения тренерско-преподавательского состава в начале учебного года.

1.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

1.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:

- об организации (штат, кадры и т.д.),
- о результатах образовательной деятельности,

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем по спортивной работе с целью изучения качества учебно – тренировочных мероприятий в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Основными формами внутришкольного контроля являются:

- тематический
- персональный
- комплексный

3.7. Основными методами внутришкольного контроля за результатами учебно-тренировочной деятельности и деятельности тренерско-педагогического коллектива являются:

- анкетирование
- наблюдение
- тестирование
- устный опрос
- письменный опрос
- комбинированная проверка
- собеседование
- изучение документации
- обсуждение

4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов основные правила проведения внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор, а также могут осуществлять по его поручению заместители по учебной работе, инструкторы - методисты, другие специалисты;

4.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

4.3. Приказ директора содержит: сроки проведения, тему, цель, утвержденную программу контроля

4.4. Программа контроля содержит:

- конкретные вопросы проверки
- форму итогового документа
- форму принятия управленческого решения

4.5. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней. Педагогический состав Учреждения должен быть предупрежден о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней. Каждый проверяющий может посетить не более 5 мероприятий. Результаты проверки должны быть доведены до сведения коллектива не позднее 5 дней после окончания проверки. При проведении оперативных проверок работник может быть предупрежден за 1 день. В экстренных случаях работник может быть предупрежден непосредственно в день проведения проверки.

4.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада, акта.

4.7. Аналитическая справка по итогам проверки должна содержать следующую информацию:

- основание для проверки, сроки проведения
- цели и задачи
- объем выполненной работы
- констатирующий материал
- анализ и оценка собранной информации
- выводы и предложения

4.8. По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, цели и задач проводится:

- педагогический совет
- административное совещание
- заседание методических советов экспертов, и др.

4.9. По итогам контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- о проведении повторного контроля
- о поощрении
- об административной ответственности
- о дисциплинарной ответственности
- а также иные решения в рамках своей компетенции

5. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю

Внутришкольный контроль осуществляется по следующим вопросам:

- ведение школьной документации
- выполнение государственных программ
- своевременное предоставление отдельным обучающимся дополнительных льгот
- работа отделений
- выполнение санитарно-гигиенических норм
- соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава учреждения и иных локальных актов
- соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации
- качество учебно - тренировочного процесса
- результаты деятельности

- эффективность инновационной деятельности
- целевое использование финансовых и материальных средств и др. вопросы в рамках компетенции Учреждения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения